



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS.50/2016 SS.MM.II. TRAMITE LA PIATTAFORMA DI EMPULIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DELL'A.R.C.A. NORD SALENTO DELLA DURATA DI TRE ANNI.

Con il presente avviso, l'A.R.C.A. NORD SALENTO intende effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa; nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Alla procedura negoziata saranno invitati n.10 operatori economici.

Qualora non si raggiungesse il numero di 10 operatori economici interessati, saranno invitati tutti quelli che hanno presentato manifestazione d'interesse.

Qualora gli operatori economici interessati risultassero in numero maggiore di 10 si procederà al sorteggio pubblico di n.10 operatori tramite la apposita funzione automatica presente sulla piattaforma telematica di Empulia.

Si specifica che la procedura è rivolta sia agli operatori economici già iscritti all'Albo dei fornitori di Empulia per il "Servizio di pulizia, igienizzazione, derattizzazione di edifici" sia ad altri operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti.

1 Stazione Appaltante - Amministrazione contraente

| | |
|--|--|
| Denominazione: ARCA NORD SALENTO (già Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Brindisi). | Ufficio Appalti: Arch. Gianluca Tucci Tel: 0831225719 |
| Indirizzo: via Casimiro, n. 21 | C.A.P.: 72100 |
| Località/Città: BRINDISI | Stato: ITALIA |
| Telefono: 0831225711 | Telefax: 0831597852 |
| PEC: info@pec.arcanordsalento.it | Indirizzo Internet: www.arcanordsalento.it |
| Responsabile Unico del Procedimento | Ing. Amilcare LICASTRO – tel. 0831225735 |
| Codice AUSA: 000155710 Codice NUTS: ITF44 – Luogo: Brindisi | Codice CPV: 90919200-4 |

2 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha come oggetto il servizio di pulizia da svolgere presso i locali adibiti ad uffici e servizi (870mq circa distribuiti su piano terra e piano primo) dell'ARCA Nord Salento in via Casimiro civ.21, Brindisi.



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

L'aggiudicatario dovrà provvedere al Servizio con mezzi e materiali propri, compresi i materiali di consumo quali prodotti per le pulizie, asciugamani in carta, carta igienica, saponi per le mani, deodoranti per ambienti e quant'altro necessario per garantire un'adeguata igiene dei locali sopraccitati.

Il servizio comprende la pulizia dei locali sopra specificati, e si tratta di prestazioni di risultato da svolgere in uno specifico arco di tempo giornaliero.

Oltre alle mansioni consuete e di ordine generale il servizio comprende:

- a) la spolveratura giornaliera dei mobili e degli arredi, nonché la raccolta e il deposito negli appositi cassonetti di servizio cittadino, di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
- b) la spazzatura ed il lavaggio giornaliero dei pavimenti degli uffici, dei corridoi, delle scale e sale;
- c) il lavaggio a fondo almeno ogni due mesi (o la maggior frequenza offerta in sede di gara) e/o comunque ogni qualvolta occorre, delle vetrate, delle porte, dei lampadari, delle plafoniere, dei radiatori dell'impianto di riscaldamento e degli infissi, con un panno opportunamente umidificato ed usando appositi detergenti;
- d) la pulizia almeno ogni tre mesi e/o comunque ogni qualvolta occorre dei soffitti con l'eliminazione delle ragnatele e della lanuggine con apposito spazzolone;
- e) la spolveratura almeno ogni sei mesi (o la maggior frequenza offerta in sede di gara) delle cartelle, dell'interno degli armadi, delle scaffalature degli archivi, da effettuarsi con apposita canna aspirapolvere e, ove occorra, con panno umidificato;
- f) la pulizia integrale tutti i giorni dei gabinetti e dei bagni di servizio e dei relativi impianti con accurato lavaggio e disinfezione dei pavimenti e degli accessori sanitari con appositi detergenti e disinfettanti, La ditta aggiudicataria deve inoltre provvedere a fornire senza alcun altro onere per l'Agenzia alla fornitura della carta igienica, della carta asciugamani, del sapone liquido, dei prodotti igienizzanti e/o deodoranti delle tazze di servizio ecc., nonché ai relativi ricambi quando occorre. Si precisa che i prodotti da utilizzare devono essere di prima qualità e conformi alle vigenti norme igienico – sanitarie; la carta igienica e la carta asciugamani, inoltre, devono essere del tipo rigorosamente biodegradabile;
- g) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi di distribuzione e/o erogazione dei prodotti di cui sopra ed alla loro sostituzione in caso di guasto irreparabile;
- h) gli interventi straordinari di pulizia dei locali, delle scale e di ogni altro luogo, che per qualsiasi ragione (pioggia, allagamenti accidentali, lavori di manutenzione, atto vandalico, ecc.), dovessero trovarsi, anche dopo i normali interventi di pulizia, in condizioni di impraticabilità e/o di indecenza.
- l) al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19, la pulizia e disinfezione giornaliera delle superfici che possono venire a contatto con le mani (scrivanie, tastiere, mouse, sedie, armadi, bagni, interruttori della luce, ecc.) con disinfettante a base alcolica oppure con prodotto a base di cloro (es. l'ipoclorito di sodio), che dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Stazione Appaltante analogamente a tutti gli altri prodotti utilizzati per le pulizie di cui sopra.
- l) gli ulteriori servizi/forniture offerte in fase di gara di appalto.

Trattasi di appalto "verde" in quanto tiene conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di pulizia.

3 Criterio di aggiudicazione

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. n.50/2016.

4 Durata dell'appalto

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata in anni 3 (tre), con decorrenza dalla data di



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

consegna del servizio. L'appalto non è oggetto di rinnovo.

5 Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto per l'intero triennio è pari ad €.104.400,00, di cui €.102.000,00 soggetti a ribasso, oltre IVA, così come di seguito specificato:

| Descrizione | | |
|--|----|--------------|
| Importo servizio soggetto a ribasso (tre anni) | €. | 102.000,00 |
| Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso) | €. | 2.400,00 |
| Totale appalto IVA esclusa | €. | 104.400,00 |
| IVA al 22% | €. | 22.968,00 |
| TOTALE APPALTO IVA inclusa | €. | €.127.368,00 |

L'appalto è finanziato con fondi propri di Bilancio dell'Agenzia.

6 Procedura di gara

L'Amministrazione provvederà tramite Empulia ad indire una procedura comprendente una prima fase di acquisizione delle manifestazioni di interesse ed una seconda fase inerente alla procedura negoziata tra i n.10 soggetti invitati a presentare l'offerta, individuati tramite sorteggio pubblico effettuato con la apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma telematica di Empulia gli operatori economici che abbiano correttamente formulato la manifestazione d'interesse e siano in possesso dei requisiti di ammissione. Nella lettera di invito saranno ulteriormente specificate le condizioni contrattuali, i criteri per la valutazione delle offerte, i capitoli tecnici-prestazionali e gli ulteriori documenti da produrre.

7 Requisiti richiesti

La presentazione della manifestazione di interesse è riservata agli operatori economici, ai raggruppamenti di operatori economici ed alle associazioni temporanee e qualsiasi altro soggetto di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Per detti soggetti devono ricorrere tutte le condizioni di seguito indicate.

7.1 Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

7.2.1 Requisiti di idoneità

I concorrenti devono essere iscritti al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane di pulizia ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "A", di cui all'art. 3 del citato decreto.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente deve aver sviluppato un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n.3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad €. 69.600,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto per garantire che l'operatore economico abbia una capacità finanziaria commisurata all'appalto di cui trattasi;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver eseguito e completato nell'ultimo triennio servizi analoghi all'attività di pulizia interna di immobili per un importo minimo pari a € 104.400,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la trasmissione dell'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la trasmissione dell'originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8 **Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

9 **Subappalto**

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice.



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

10 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal proposito il concorrente dovrà dichiarare di impegnarsi ad utilizzare la mano d'opera proveniente da quella già impegnata per gli stessi lavori di pulizia con il contratto precedente, in base all'art.4 del CCNL delle imprese di pulizia.

A tal fine vengono forniti di seguito tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato:

| N. operai | Livello di inquadramento | Ore di lavoro settimanali complessive |
|-----------|--------------------------|---------------------------------------|
| 3 | 2° | 30 |

11 Procedura per l'affidamento

Trattandosi di una indagine preliminare di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), il Responsabile Unico del Procedimento individuerà tra i partecipanti alla presente indagine di mercato, gli operatori economici che avranno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti a cui poter rivolgere l'invito alla procedura negoziata medesima, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

a) Indagine di mercato - Modalità di partecipazione e criterio di selezione:

Gli operatori economici interessati a prendere parte alla procedura negoziata dovranno presentare apposita istanza di partecipazione, secondo il modello allegato al presente avviso (Modello Istanza) ed inviarla con le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 12

N.B. Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, a pena di esclusione

Alla successiva procedura negoziata saranno invitati n.10 operatori economici.

Nel caso che il numero dei partecipanti alla manifestazione di interesse sia superiore a 10 (dieci) si procederà alla selezione mediante sorteggio pubblico.

Qualora, invece, il numero dei partecipanti che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti risulti inferiore a 10 (dieci), si procederà ad invitare tutti i partecipanti.

b) Procedura Negoziata (Fase successiva)

Con successiva comunicazione sempre tramite la piattaforma telematica di Empulia, i soggetti selezionati verranno contemporaneamente invitati a presentare l'offerta per lo svolgimento del servizio di cui al presente avviso pubblico.

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Gli elementi di valutazione saranno specificati nella lettera di invito a presentare l'offerta.

I termini, i criteri e le modalità di presentazione dell'offerta saranno specificati nel predetto invito.

12 Termini e modalità per la presentazione della manifestazione di interesse

a) La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi,



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

b) La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <http://www.empulia.it>:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;

- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Guide Pratiche", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;

- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 800900121

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica EmpULIA, si riporta di seguito, una descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

12.1 Consultazione delle "guide pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

12.2 Presentazione della manifestazione di interesse sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla successiva gara gli operatori economici concorrenti devono inviare, entro e non oltre il termine di scadenza indicato sulla piattaforma, la propria manifestazione di interesse utilizzando il Modello A messo a disposizione sulla piattaforma stessa, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria istanza;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato” e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;

15. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

16. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “INVIA”.

12.3 Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio della documentazione, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

12.4 Firma digitale

L’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Resta stabilito e inteso che:

- non sono ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità; farà fede la data ed ora di ricezione presso l’ufficio protocollo di questa Agenzia;
- la manifestazione di interesse non impegna e non impegnerà in alcun modo questa Agenzia.

13 Pubblicazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell’ARCA NORD SALENTO nella sezione “News” e sul sito di Empulia. La risposta ad eventuali quesiti e/o eventuali rettifiche, chiarimenti e precisazioni di cui al presente avviso saranno pubblicati tramite la piattaforma di Empulia.

14 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente tramite la piattaforma telematica, entro il termine fissato sulla piattaforma stessa.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse.



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma telematica.

15 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuati utilizzando la piattaforma elettronica di Empulia, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

16 Ulteriori informazioni

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e nel Regolamento UE 2016/679.

17 Allegati

- Modello A – Istanza e dichiarazione

Brindisi, 20/10/2020.

IL DIRETTORE F.F.

F.to Geom. Vittorio SERINELLI

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. n. 39/1993.*